
(наименование предприятия)

ПРИКАЗ N __

«__» _____ 20__ г.

г. _____

«об удержании денежных средств из заработной платы»

В связи с согласием _____ добровольно возместить, причиненный имущественный вред

ПРИКАЗЫВАЮ:

Бухгалтерии ежемесячно производить удержания денежных средств из заработной платы указанного работника в размере _____ сум.

Основание:

1. Акт о причинении имущественного вреда N__ от «__» _____ 20__ г.
2. Заявление работника

Руководитель предприятия: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии печати)

С приказом ознакомлен: _____
(подпись работника) (Ф.И.О. работника)