

| | | |
|------------|---------|-------|
| муж жен | учет. N | Буквы |
|------------|---------|-------|

наименование предприятия

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК N 1

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Ф.И.О. _____

2. Год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Образование _____

а) _____
(высшее, среднее специальное, неполное среднее, среднее, начальное (ск.классов))

б) _____
(высшее или среднее специальное, учеба)

в) _____
(шкала по профессионально-техническому образованию)

наименование профессионально-технического училища и год окончания

г) вид обучения _____
(очное, вечернее, заочное)

6. Специальность по диплому
(свидетельству) _____

(для окончивших вуз или среднее специальное учебное заведение)

7. Квалификация по диплому
(свидетельству) _____
N _____ диплома (свидетельства)

Дата выдачи «__» _____ 20 ____ год

Дата заполнения . _____

8. _____

основная профессия по специальности

стаж работы по специальности

9. Общий стаж работы _____

10. _____

последнее место работы, должность

дата увольнения

11. Семейное
положение _____

_____ год рождения каждого члена семьи

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. Паспорт: серия _____

_____ когда и кем выдан

21 Место
проживания _____

_____ (адрес)

телефон _____

Подпись работника _____

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

Группа учета _____

Категория _____

учета _____

Состав _____

Воинское _____

звание _____

Военно-учетная _____

специальность _____

Годность к военной службе _____

Название отдела по делам обороны по месту _____

жительства _____

состоит на специальном _____

учете N _____

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОЧЕРЕДНЫХ ОТПУСКОВ

| Дата | Отдел (цех) участок | Специальность (должность) | Категория | Основание | Подпись владельца трудовой книжки | Вид отпуска | За какое время предоставлен отпуск | Начало отпуска | Конец отпуска | Основание |
|------|---------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|----------------|---------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

IV. ПРИЕМ НА РАБОТУ, НАЗНАЧЕНИЯ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ.

| Дата | Структурное подразделение | Должность (профессия) | Оклад | Основание | Подпись владельца трудовой книжки |
|------|---------------------------|-----------------------|-------|-----------|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дата расторжения трудового договора _____